	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 16	HORA INICIAL: 02:00 PM	HORA FINAL: 02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			06	08	2020

<p><b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Llamado a lista.</li> <li>2- Saludo del encargado del gestor SST</li> <li>3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.</li> <li>4- Compromisos.</li> </ol>	<p><b>CITADOS:</b></p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.</li> <li>• Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.</li> <li>• Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.</li> <li>• Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.</li> <li>• Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva.</li> <li>• Clara E. Arias G- Coordinadora SST.</li> </ul>
---	--

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la Reunión.

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 24/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 29 julio al 04 de agosto 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención.

Se informa al comité de la entrega de Elementos de Protección Personal asistencial, administrativo, servicios generales y vigilancia: Traje, Tapabocas y Polainas antifluido Realizada los días 04, 05 y 06 de agosto 2020 a los centros de salud y Hospitales del Punto de Atención Popayán:

- Hospital del Norte Sede San Ignacio
- Hospital María Occidente.
- Centro de Salud Loma de la Virgen.
- Centro de Salud Sur Oriente

Se aprovecha el espacio para realizar Capacitación al personal de puntos visitados en el Uso Correcto y disposición de los elementos de protección personal.

Se informa al comité de la reunión realizada el día 06/08/2020 en horas de la mañana en el Hospital María Occidente con el fin de actualizar procedimientos, rutas y protocolos de atención por el estado emergencia COVID19.

Se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones.

Se indica que el día 05/08/2020 por parte de la ARL Positiva se realizó entrega de elementos de protección personal

- 5 caretas
- 90 mascarillas N95
- 50 gorros

La Dra. Carolina Zarama asesora de la ARL Positiva, interviene en la reunión indicando que para la entrega de los elementos de protección personal se cuenta con 4 proveedores encargados de entregar los elementos de protección personal.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes



## ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

### 3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

**Fecha:** 06/08/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

### FIRMA DE LOS REPRESENTANTES


**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

**Franklin Rene Patiño**  
Suplemente

*Sandra Liliana Baos*  
**Sandra Viviana Baos**  
Principal

*Marisol Villani*  
**Marisol Villani**  
Secretaria

*Carolina Zarama*  
**Carolina Zarama**  
Asesora ARL Positiva

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

<b>CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):</b> Jueves 13 de agosto 02:00pm	
<b>ANEXOS.</b> Pantallazo de conferencia	
<p style="font-family: cursive; font-size: 1.2em;">Clara E. Arias G</p> <p><b>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN</b> Nombre de quien la elaboró</p>	<p style="font-family: cursive; font-size: 1.2em;">Clara E. Arias G</p> <p><b>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN</b> Trascriptor.</p>

